



FORMATO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

FECHA	5/06/2025	NOMBRE DEL EMPLEADO	JUDITH MITCHELL BARKER
ENTREVISTADOR	Mónica Dayana Medina Villalobos	ÁREA O PROCESO	TALENTO HUMANO
CARGO	Coordinadora	CARGO	GESTORA DE ALIMENTOS
CIUDAD	san Andrés isla	CÉDULA	40988589

COMPETENCIA-SISTEMA	GRADO DESARROLLO OPTIMO	GRADO DESARROLLO ENCONTRADO		BRECHA	ANÁLISIS CUALITATIVO	
					FORTALEZAS	ASPECTOS A MEJORAR
COMUNICACIÓN	50	50	15%	0	cuenta con una gran visión e iniciativa para establecer el cumplimiento de las metas	su ventaja es la búsqueda de mejoras, la tolerancia y disciplina
AMBIENTE DE TRABAJO	50	50	10%	0		
LIDERAZGO	50	50	15%	0		
TRABAJO EN EQUIPO	50	50	20%	0		
PLANEACION Y CONTROL	50	50	10%	0		
RESPONSABILIDAD - ETICA	50	50	10%	0		
CALIDAD	50	50	10%	0		
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	50	50	10%	0		
TOTAL	400	400		0		
AJUSTE DEL PERFIL	100%	100%		0%		
PROMEDIO DE RENDIMIENTO		100%				
PROMEDIO FINAL OBTENIDO		100,00%				

RESULTADO DE LA PONDERACIÓN POR COMPETENCIAS

DESEMPEÑO EXCELENTE EN EL CARGO



¿Defina los planes de acción que facilitan el mejoramiento del desempeño del empleado (debe ser objetivos, realizables y asociados al cargo actual)?

Compromisos asumidos por el funcionario evaluado

es proactivo en la resolución de problemas identificando soluciones proactivas y eficientes. Mantiene su espacio de trabajo organizado y limpio.

Como constancia que las personas implicadas en el proceso conocen los resultados de la valoración, firman:

FIRMA DEL VALORADOR

FIRMA DEL VALORADO

Estas firmas son constancia que la reunión de retroalimentación entre el evaluado y su jefe inmediato se realizó y que las conclusiones y comentarios establecidos en este formato son producto de esta conversación formal.